

Edson Lepe Zepeda



Domicilio: [REDACTED]
Teléfonos: [REDACTED]
Correo electrónico: edsonlepe@concyteq.org.mx, edsonlepe@hotmail.com
Lugar y Fecha de Nacimiento: 29 de mayo de 1971 en México, D.F.
Nacionalidad: Mexicana.
Estado Civil: Casado.
Estudios Profesionales: Lic. en Contaduría Pública (Titulado)
Idioma: Inglés 85%.

EXPERIENCIA PROFESIONAL.

CONSEJO DE CIENCIA Y TECNOLOGIA DEL ESTADO DE QUERETARO (CONCYTEQ)
PUESTO: JEFE DE CONTABILIDAD (JUNIO 1998 A LA FECHA)
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

FISCALES:

Elaboración de declaraciones del Organismo descentralizado de Gobierno, como una Persona Moral no contribuyente.
Atención a los requerimientos de información por parte de la Secretaría de Hacienda.
Formulación de círculos de discusión respecto de la aplicabilidad de las normas fiscales a entidades gubernamentales.
Solicitud y atención a las auditorías fiscales, realizadas por auditores externos.
Cálculo de Impuesto sobre nóminas e IMSS.

FINANCIERAS:

PRESUPUESTOS: Desde la fundamentación legal, hasta la presentación razonable de las cifras ante la Legislatura solicitando así el ingreso para cumplir los compromisos de gobierno
TESORERIA: Manejo de las cuentas de bancos, analizando las opciones de los mercados de valores para obtener los mejores rendimientos.
CONTABILIDAD: Elaboración revisión y autorización de la contabilidad del Organismo hasta los Estados Financieros.

ADMINISTRATIVAS:

REQUERIMIENTOS: Atención a la información solicitada por parte de la cabeza de gobierno (SEDEQ), como lo son informes financieros mensuales, calendarización de actividades trimestrales, cumplimiento de metas respecto de las presupuestadas, etc.
COMPRAS: Verificar que se cumplan con la normatividad existente respecto de adquisiciones de bienes, materiales y suministros.
AUDITORIAS: Atención a las observaciones realizadas por las diferentes instancias de revisión para el Consejo como lo son la Contaduría Mayor de Hacienda, Dirección de Fiscalización de la Secretaría de Planeación y Finanzas y la Secretaría de la Contraloría, cada una de éstas instancia realiza revisiones periódicas, por lo menos una vez al año.

NOMINAS: Elaboración de nóminas quincenales y semanales según corresponda, traspasos de efectivo a las cuentas correspondientes, y recolección de documentos comprobatorios respectivos.

ALTA TECNOLOGIA EN EQUIPOS E INSTRUMENTOS, S.A. DE C.V.
PUESTO: COMPRADOR INTERNACIONAL. (MARZO DE 1997 A JUNIO 1998).
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

COMPRAS: Solicitar cotizaciones a varios proveedores extranjeros para obtener los precios más competitivos, ampliando las condiciones de pago, tiempos de entrega óptimos y con la calidad requerida por la empresa y posteriormente realizar la compra.

FLETES: Obtener un servicio de calidad total a un precio competitivo, darle seguimiento a la mercancía desde que sale de las bodegas del proveedor, pasa por el Agente Aduanal y llega a nuestra bodega. El medio de comunicación es 90% correo electrónico.

ARANCELES: Realizar cálculos independientes al del Agente Aduanal para cotejar la correcta clasificación y pago de los mismos.

CONSORCIO CIENTIFICO DEL BAJIO, S.A. DE C.V.
PUESTO: CONTADOR GENERAL. (NOVIEMBRE DE 1995 A JUNIO DE 1998).
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

FISCALES:

I.S.R.: Análisis de Ingresos, Facturación para presupuestar y planear el impuesto a pagar.

Análisis de saldos mensuales para controlar el Componente Inflacionario.

Cálculos y presentaciones de declaraciones informativas, provisionales y del ejercicio.

Revisión de las deducciones Compras, gastos, depreciaciones, etc.

I.V.A.: Análisis de los ingresos con el fin de planear el impuesto a pagar por periodos.

Revisión de la documentación que contiene el Impuesto Acreditable.

I.A.: Cálculo y revisión por ejercicio del Impuesto, realizando una planeación en Inversiones para programar las cantidades a pagar de éste.

I.E.P.S.: Análisis de facturaciones con artículos grabados por este impuesto.

Cálculo y presentación de declaraciones informativas, provisionales y anuales.

AVISOS, NOTIFICACIONES, REQUERIMIENTOS, AUDITORIAS.:

Atención de cualquier requerimiento, notificación, aviso o auditoría, enviado por la S.H.C.P., en su carácter de revisión dándoles solución en un plazo fijado por el Código Fiscal de la Federación y con los medios de defensa expresados en éste, logrando así una tranquilidad fiscal.

Dentro de las actividades Fiscales a mi cargo, se encontraron todo tipo de contribuciones federales, estatales y municipales a que este obligada la S.A.

Además de llevar los papeles fiscales de las personas físicas que laboran para la sociedad como son: Arrendamiento, Honorarios, Comisionistas, etc.

FINANCIERAS:

PRESUPUESTOS: Realización de presupuestos anuales, ajustándolos semestralmente para lograr un control práctico de los activos circulantes con que cuenta la Empresa.

ANALISIS FINANCIEROS: Actividad que se debe de realizar como requisito de créditos otorgados a la Empresa, los cuáles cuentan con proyecciones a 5 años de flujo de efectivo, Estados Financieros, Estados de Resultados y Analíticos, además de razones financieras.

ANALISIS ESPECIFICOS: Estudios de cuentas individuales con el fin de demostrar la eficiencia del personal proyectándola con el crecimiento de la Empresa.

Estudios de gastos por ruta de ventas para obtener rentabilidad por grupos de trabajo.

ADMINISTRATIVAS:

CONTROL DE INVENTARIOS: Mediante la creación de políticas buscando lograr un control exacto de Inventario contra nuestros registros contables.

CREACION DE POLITICAS: Análisis de las necesidades de la Sociedad, para lo cual se sugiere un control de solución a prueba, posteriormente se acepta o se rechaza, convirtiéndose así en política.

REVISION DE ACTAS: Actualización de las Actas de Asambleas Ordinarias y Extraordinarias, apoyándome en el Bufete Jurídico De La Garza Canseco, Márquez y Senties, además de ampliaciones de giros buscando el crecimiento de la entidad.

C O N T A B L E S:

- Inventarios físicos semestrales cubriendo las Obligaciones Fiscales.
- Revisión de Pólizas de Registro.
- Revisión de Relaciones Analíticas.
- Control de Inventarios "Inventarios Perpetuos".
- Control interno de cuentas por pagar.
- Revisión de antigüedad de saldos.
- Registros de Depreciaciones, Cuentas Incobrables, etc.

S U E L D O S Y S A L A R I O S:

- Cálculo del I.S.P.T., crédito al salario.
- Cálculo del I.M.S.S., S.A.R., INFONAVIT, (INFONAVIT Préstamos).
- Retenciones del I.M.S.S. (INFONAVIT préstamos).
- Entero de I.M.S.S., S.A.R., INFONAVIT.
- Declaraciones Informativas.
- Formato de retenciones "37".

**COOPERS AND LYBRAND DESPACHO CASAS ALATRISTE, S.C.
(AUDITORES, CONSULTORES Y FISCALISTAS).
PUESTO: AUDITOR. (ABRIL DE 1994 A OCTUBRE DE 1995).**

EDUCACION ACADEMICA.

Primaria (1977-1983)	Instituto Queretano Av. Universidad (Molino) Querétaro, Qro.
Secundaria (1983-1986)	Instituto Queretano San Javier Mariano Arista s/n. Querétaro, Qro.
Preparatoria (1986-1989)	Instituto Queretano San Javier Mariano Arista s/n. Querétaro, Qro.
Profesional: (1989-1994)	Universidad Autónoma de Querétaro Facultad de Contaduría y Administración Av. Universidad y Tecnológico. Querétaro, Qro.

COMPUTACION.

Amplio conocimiento del Microsoft Office: Excel, Word y Power Point, así como de paquetería contable y financiera, y el amplio manejo de los navegadores de INTERNET y administradores de correos electronicos.

Mayo de 2006.