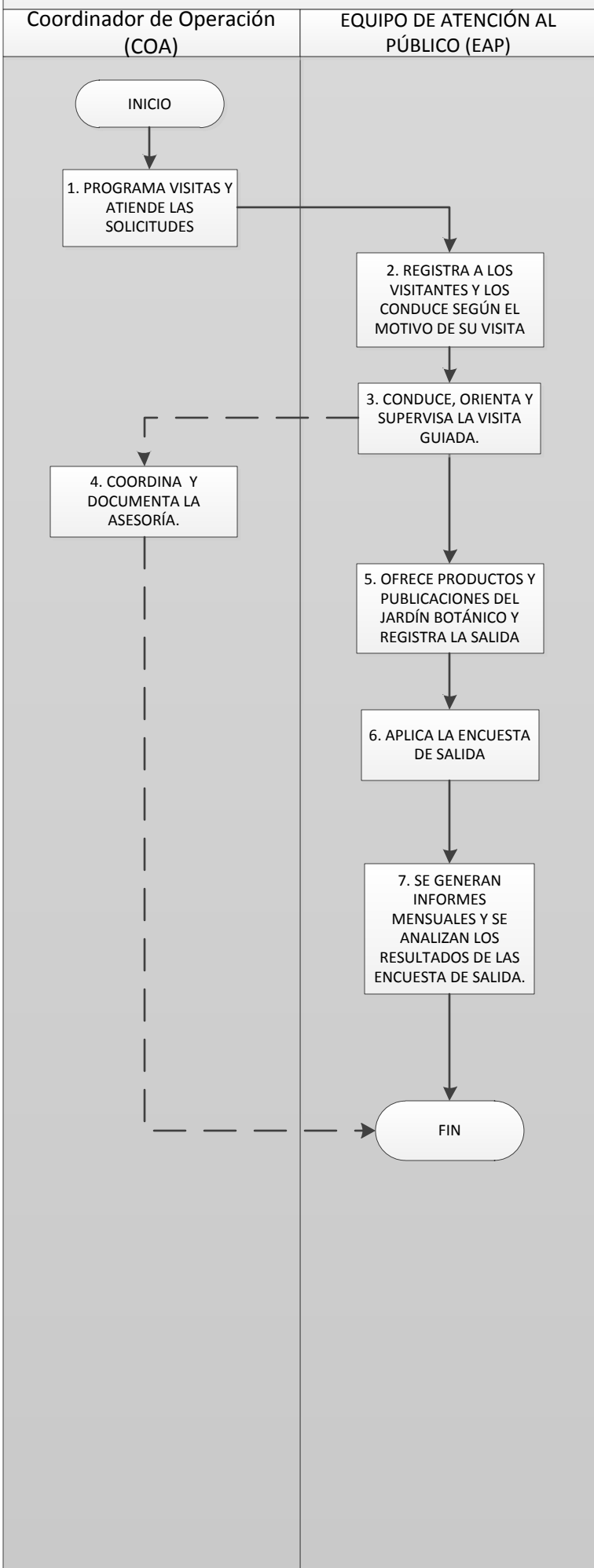


Título: PROCEDIMIENTO PARA ATENCIÓN A VISITANTES DEL JARDÍN BOTÁNICO

DFW-Atención usuarios-10-05-2011 1.0



1. El COA programa las visitas y atiende las solicitudes conforme a la “Guía para recorridos y pláticas asistidas”.

2. El GJB en turno registra a los visitantes en la hoja de “Control de registro de visitas” y los conduce de acuerdo al motivo de su visita.

3. El GJB conduce, orienta y supervisa el recorrido por el JB.

4. El COA coordina la asesoría. Se conduce y finalmente se documenta.

5. El GJB concluye el recorrido guiado, ofrece los productos y publicaciones del JB y supervisa el registro de salida en la hoja de “Control de registro de visitas”.

6. El GJB se asegura de que a 1 de cada 50 visitantes registrados se aplique la encuesta salida.

7. El EAP genera un conteo mensual de los visitantes. Cada uno de los GJB elabora un análisis de las encuestas de salida y se realizan los ajustes necesarios para garantizar el cumplimiento de las metas y los objetivos del programa.



CONSEJO DE CIENCIA Y
TECNOLOGÍA DEL ESTADO DE
QUERÉTARO